

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | Организация работы телефона «горячей линии» | сентябрь 2020года | Администрация |
| 2.7. | Участие в проблемных курсах, учебных и методических семинарах «Подготовка к государственной итоговой аттестации: формула успеха»  | 2020/2021 учебный год | Администрация, учителя-предметники |
| 2.8. | Проведение независимого контроля качества образования | 2020/2021учебный год | Администрация,  |
| 2.9. | Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА | до 10 октября 2020 г. | Администрация,  |
| 2.10. | Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА | до 10 октября 2020 г. | Администрация,  |
| 2.11. | Участие в консультировании педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА (по всем предметам) | постоянно в течение 2020/2021 учебного года  | Администрация,  |
| 2.12. | Участие в региональных проверочных работах по математике 9 класс | 15-18 декабря 2020 года,16 -20 марта 2021года | Администрация, учителя-предметники |
| 2.13. | Участие во Всероссийских проверочных работах | 2020/2021 учебный год (по плану)  | Администрация, учителя-предметники |
| 2.14 | Тренировочный экзамен по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникативные технологии(ИКТ)» в компьютерной форме. | ноябрь 2020 года | Администрация, учителя-предметники |
| 2.15. | Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку | сентябрь 2020 года – февраль 2021 года | Администрация, учителя-предметники |
| 2.16. | Организация подготовки обучающихся к ГИА | постоянно в течение 2020/ 2021учебного года | Администрация, учителя-предметники |
| 2.17. | Организация подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению) | сентябрь – ноябрь 2020года | Администрация, учителя-предметники |
| **3.** | **Мероприятия по нормативному, инструктивному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |  |
| 3.1. | Ознакомление с распоряжением главы администрации Турковского муниципального района «О проведении в Турковском муниципальном районе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021году» |  январь  2021 год | Администрация, учителя-предметники |
| **3.2.** | **Разработка приказов МОУ «СОШ» с. Рязанка по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020/2021учебном году**  |  |
| 3.2.1. | О назначении шнольного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году | сентябрь 2020 года | Администрация,  |
| 3.2.2. | Ознакомление с приказом «О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»  | октябрь 2020 года | Администрация, учителя-предметники |
| 3.2.3 |  Ознакомление с приказом «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Турковского муниципального района в 2020-2021 учебном году» | сентябрь-октябрь 2020 года | Администрация, учителя-предметники |
| 3.2.4. | Ознакомление с приказом «Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | сентябрь 2020 года | Администрация, учителя-предметники |
| 3.2.5. | Ознакомление с приказом «Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей(законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения(изложения)» | сентябрь 2020 года | Администрация, учителя-предметники |
| 3.2.6. | Ознакомление с приказом «Об организации и проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 – х классов в 2020/2021 учебном году» | ноябрь  2020 года | Администрация, учителя-предметники |
| 3.2.7. | Ознакомление с приказом «О проведении тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии(ИКТ) в компьютерной форме» | ноябрь 2020 года | Администрация, учителя-предметники |
| 3.2.8. | Ознакомление с приказом «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году» | ноябрь2020 года | Администрация, учителя-предметники |
| 3.2.9. | Ознакомление с приказом «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2020/2021учебном году» | декабрь2020 года | Администрация, учителя-предметники |
| 3.2.10. | Ознакомление с приказом «О проведении тренировочного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии(ИКТ)» в компьютерной форме собеседования по русскому языку в 2020/2021учебном году» | ноябрь2020 года  | Администрация, учителя-предметники |
| 3.2.11. | Ознакомление с приказом «О сроках, порядке и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена (для выпускников прошлых лет) в 2020/2021 учебном году» | ноябрь 2020 г. | Администрация, учителя-предметники |
| 3.2.12. | Участие в проведении областного родительского собрания «Готовимся к экзаменам вместе» | октябрь, ноябрь 2020 годаянварь 2021 года | Администрация, кл.руководители 9,11 классов |
| 3.2.13 | Ознакомление с приказом «О порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021году» | декабрь 2020 г. | Администрация, учителя-предметники |
| 3.2.14. | Ознакомление с приказом «О порядке окончания 2020/2021 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов общеобразовательных учреждений района» | май2021 года | Администрация, учителя-предметники |
| **3.3.** | **Подготовка информационных писем управления образования по организации и проведению государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена в 2021году в Турковском районе:** |  |
| 3.3.1. | О работе телефонов «горячей линии» | сентябрь 2020 г. | Администрация, |
| 3.3.2. | Об использовании в 2020/2021 учебном году нормативных документов и методических рекомендаций при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | октябрь 2020 г. | Администрация, |
| **3.3.3.** | **Инструктивно-методическое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена в 2021 году в Турковском районе:** |  |
| 3.3.4. | Участие в семинаре-совещании для школьных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, единого государственного экзамена в 2020/2021 учебном году | не реже 1 раза в два месяца | Школьный координатор |
| 3.3.5. | Распределение видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, единого государственного экзамена | октябрь 2020г. | Администрация  |
| 3.3.6. | Доведение до педагогов инструктивно- методических материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования | в течение учебного года, по мере поступления  | Администрация  |
| 3.3.7. | Организация информирования участников государственной итоговой аттестации - обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднее общего образования со справочными и инструктивно- методическим материалом | в течение учебного года, по мере поступления | Администрация  |
| **4.** | **Обучение лиц , привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |  |
| 4.1 | Участие в постоянно действующем семинаре-совещании для школьных координаторов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020/2021 учебном году  | 1 раз в два месяца | Школьный координатор |
| 4.2. | Проведение по утвержденному расписанию итогового сочинения (изложения) | 2 декабрь 2020.3 февраль, 5 мая 2021 гг. | Администрация  |
| 4.3. | Формирование банка данных на выпускников 9 классов по профильным предметам |  октябрь  2020 года | Школьный координатор  |
| 4.4 | Определение транспортных схем доставки:* выпускников 11 классов и обучающихся 9 классов в ППЭ
 | март 2021 года | Директор  |
| 4.5 | Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами:* внутренних дел;
* здравоохранения;
* противопожарной безопасности;
* связи;
* энергообеспечения
 |  апрель  2021 года | Директор  |
| 4.6. | Проведение по утверждённому расписанию государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена  | май- июль2021 года | Школьный координатор  |
| 4.7 | Ознакомление участников ЕГЭ с листами информирования | май2021 года | Школьный координатор  |
| 4.8 | Подготовка отчетов по государственной итоговой аттестации  | июнь 2021 года | Школьный координатор  |
| 4.9 | Подготовка анализа по каждому предмету по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся  | июнь 2021 года | Школьный координатор  |
| **5.** | **Мероприятия по технологическому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |  |
| 5.1. | Обеспечение работы школьной информационной системы обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, выпускников 11 классов для заполнения, функционирования и передачишкольной базы данных в муниципальную информационную систему | октябрь 2020 года-декабрь 2021 года | Школьный координатор |
| 5.2 | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов | до 1 марта2021 года | Школьный координатор |
| **6.** | **Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |  |
| 6.1.1 | Обеспечение участия в обучении на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | декабрь 2020 года | Администрация  |
| 6.1.2 | Консультации различных категорий участников ГИА-9, ГИА- 11 | 2020/2021 учебный год | Администрация  |
| **6.2.** | **Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |  |
| 6.2.1. | Формирование статистической информации о количестве:- обучающихся IX, XI(XII) классов;- лиц, не прошедших ГИА в 2020 году;- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей инвалидов | сентябрь 2020 года до 1 ноября 2020 года | Школьный координатор |
| 6.2.2. | Организация работы телефона «горячей линии» | сентябрь 2020 года | Школьный координатор |
| 6.2.3. | Проведение по утверждённому расписанию итогового сочинения (изложения) | 2 декабря 2020 года,3 февраля, 5 мая 2021 года | Администрация  |
| 6.2.4. | Организация работы по обеспечению пункта проведения экзамена системой видеонаблюдения | декабрь 2020 года – февраль 2021 года | Школьный координатор |
| 6.2.5. | Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку | 10 февраля,10 марта,17 мая 2021 года | Администрация  |
| 6.2.6. | Проведение ГИА-11 по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора | март-апрель,май-июнь,сентябрь2021 года | Администрация  |
| 6.2.7. | Проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора | апрель-май, май-июнь,сентябрь2021 года | Администрация  |
| 6.2.8 | Рассмотрение на педагогическом совете, вопроса «О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году» | 1 разв квартал | Администрация  |
| 6.2.9 | Участие а постоянно действующем семинаре-совещании для школьных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2020/2021 учебном году | 1 раз в два месяца | Школьный координатор |
| **7.** | **Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |  |
| 7.1. | Информационное наполнение Интернет-сайта по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Турковского района в 2020/2021учебном году | постоянно | Николаева Л.А. |
| 7.2. | Участие в Интернет-конференциях по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | в течение года | Администрация, учителя-предметники |
| 7.3. | Подготовка публикаций в СМИ Турковского района – газете «Пульс» | в течение года | Администрация, учителя-предметники |
| 7.4. | Проведение родительских собраний, педагогических советов, классных часов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | в течение года | Администрация  |
| 7.5 | Участие в областных родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам организации и проведения ГИА | 2020/2021учебный год | Администрация, классные руководители |
| 7.6. | Обеспечение работы телефона «горячей линии» | постоянно | Администрация  |
| 7.7. | Организация консультационной поддержки участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | в течение года | Администрация, учителя-предметники |
| **8.** | **Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |  |
| 8.1. | Анкетирование и проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса | в течение года  | Администрация, учителя-предметники |
| 8.2. | Проведение мониторинга государственной итоговой аттестации в 2021 году в общеобразовательных учреждениях, сбор и обработка результатов мониторинга | июнь 2021 года | Администрация,  |
| 8.3. | Проведение мониторинга качества знаний обучающихся 4, 9, 11 (12) классов в общеобразовательных учреждениях района | в течение учебного года | Администрация, учителя-предметники  |
| 9. | **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** |  |
| 9.1 | Анализ потребности в финансировании организации и проведения ГИА – 9 , ГИА -11  | август-сентябрь  2020 года  | Директор  |
| 9.2. | Составление сметы расходов на организацию и проведение государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена в 2021 году | август-сентябрь  2020 года  | Директор  |